



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗

ที่ ปพ ๗๔๐๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนการดำเนินงาน	ตั้งงบประมาณไว้	ไม่ได้ทำ	อยู่ระหว่างทำ	ทำแล้ว	การเบิกจ่าย
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๓,๙๑๐,๙๐๐	๒	๓	๑๕	๑๒,๒๕๐,๔๔๐
๒. การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๔๕,๐๐๐	๑	-	๒	๑๘,๗๗๐
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน	๓๐	๑๐,๖๕๒,๐๕๐	๙	-	๒๑	๘,๗๔๕,๖๑๔
๔. การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๕๕๕,๐๐๐	๑	-	๕	๕๐๔,๑๒๕
๕. การพัฒนาการท่องเที่ยวและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	๖	๒๐๐,๐๐๐	๑	-	๕	๑๕๑,๒๖๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการที่ดีขององค์กร	๒๒	๘๘๑,๐๐๐	๔	-	๑๘	๔๐๙,๓๒๐
รวม	๘๗	๒๖,๒๔๖,๙๕๐	๑๘	๓	๖๖	๒๒,๐๗๙,๕๒๙

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค

๑. โครงการมีจำนวนมากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีจำนวนน้อย จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงทำให้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติมบ่อยครั้ง

๓. ปัญหาด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือช่าง มีปริมาณไม่เพียงพอ และไม่มีความพร้อม

๔. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เปิดการสรรหาปรับโอนย้ายบุคลากรเพิ่มในตำแหน่งสายงานที่ต้องการจริง และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความรักในองค์กรเพื่อป้องกันการโอนย้ายของบุคลากร

๒. การจัดงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๓. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ด้วยวิธีการเช่า หรือซื้อ และให้มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่เสมอเพื่อการใช้งานยาวนานขึ้น

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของงาน ที่รับผิดชอบอยู่ตลอด และสม่ำเสมอ เช่น อบรม ศึกษาดูงาน การสอนงาน และศึกษาค้นคว้า จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรินทร์ เหมือนแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายธงชัย สมเสนาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายธงชัย สมเสนาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

อนุมัติ

อื่นๆ.....

(นายบำรุง ดรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
เรื่อง รายงานผลตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีจึงประชาสัมพันธ์การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนการดำเนินงาน	ตั้งงบประมาณไว้	ไม่ได้ทำ	อยู่ระหว่างทำ	ทำแล้ว	การเบิกจ่าย
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๓,๙๑๐,๙๐๐	๒	๓	๑๕	๑๒,๒๕๐,๔๔๐
๒. การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๔๕,๐๐๐	๑	-	๒	๑๘,๗๗๐
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน	๓๐	๑๐,๖๕๒,๐๕๐	๙	-	๒๑	๘,๗๔๕,๖๑๔
๔. การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๕๕๕,๐๐๐	๑	-	๕	๕๐๔,๑๒๕
๕. การพัฒนาการท่องเที่ยว และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	๖	๒๐๐,๐๐๐	๑	-	๕	๑๕๑,๒๖๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการที่ดีขององค์กร	๒๒	๘๘๑,๐๐๐	๔	-	๑๘	๔๐๙,๓๒๐
รวม	๘๗	๒๖,๒๔๖,๙๕๐	๑๘	๓	๖๖	๒๒,๐๗๙,๕๒๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาชุมชน	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาชุมชน จำนวน 50 คน	10,000	0	10,000			✓	ไม่ได้ดำเนินการ	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการองค์กร ชุมชนตำบลปราณบุรี	จัดประชุมและอบรมให้ความรู้แก่ คณะกรรมการ จำนวน 20 คน	10,000	8,480	1,520	✓			เริ่ม 7 มี.ค. 66 สิ้นสุด 10 มี.ค. 66	
3	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชน จำนวน 80 คน	15,000	14,080	920	✓			เริ่ม 5 ก.ย. 66 สิ้นสุด 12 ก.ย. 66	
4	โครงการอบรมทักษะหลากหลายอาชีพ	จัดอบรมฝึกอาชีพให้กับประชาชน จำนวน 100 คน	100,000	62,910	37,090	✓			เริ่ม 15 ม.ค. 66 สิ้นสุด 30 ก.ย. 66	
5	โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรีและ แกนนำหมู่บ้าน	จัดอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรี และแกนนำหมู่บ้าน จำนวน 100 คน	350,000	350,000	0	✓			เริ่ม 10 เม.ย. 66 สิ้นสุด 21 เม.ย. 66	

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุนเพื่อเยาวชนและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ ท้องถิ่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการศึกษา ท้องถิ่น	20,000	0	0			✓	ไม่ได้ดำเนินการ	

(2) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและ การประกวดก่อเจดีย์ทราย ผู้เข้าร่วม โครงการ 200 คน	50,000	28,120	21,880	✓			เริ่ม 3 เม.ย. 66 สิ้นสุด 15 เม.ย. 66	
2	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จัดกิจกรรมเดินขบวนแห่กระทง การแสดงต่างๆจากนักเรียนในเขต และหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วม 300 คน	50,000	49,820	180	✓			เริ่ม 1 พ.ย. 65 สิ้นสุด 8 พ.ย. 65	
3	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมหล่อเทียน ณ โรงเรียน ในเขต และศาลาหมู่บ้าน 5 หมู่บ้าน และถวายวัดในเขต ผู้เข้าร่วม 200 คน	10,000	3,320	6,680	✓			เริ่ม 19 ก.ค. 66 สิ้นสุด 27 ก.ค. 66	
4	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียน วิธีพุทธ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนโรงเรียน วัดนาห้วยและโรงเรียนบ้านหนองกา ณ วัดนาห้วย ผู้เข้าร่วม 100 คน	30,000	30,000	0	✓			เริ่ม 21 ส.ค. 66 สิ้นสุด 27 ส.ค. 66	
5	โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้แก่ประชาชนทั่วไป ณ วัดนา ห้วย ผู้เข้าร่วม 150 คน	40,000	40,000	0	✓			เริ่ม 13 มี.ค. 66 สิ้นสุด 24 มี.ค. 66	

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการที่ดีขององค์กร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กร	จัดการเลือกตั้งท้องถิ่นแทนตำแหน่ง ที่ว่าง	50,000	0	50,000			✓	ไม่ได้ดำเนินการ	
2	โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต	จัดอบรมส่งเสริมการป้องกัน ทุจริตให้กับพนักงาน 40 คน	10,000	0	10,000			✓	ไม่ได้ดำเนินการ	
3	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง อบต.ปรางบุรี	จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้าง จำนวน 40 คน	10,000	320	9,680	✓			เริ่ม 27 ก.ค. 66 สิ้นสุด 2 ส.ค. 66	
4	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ส่วนท้องถิ่น	จัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	300,000	0	300,000			✓	ไม่ได้ดำเนินการ	
5	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนให้กับอำเภอปรางบุรีเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในศูนย์ จำนวน 1 โครงการ	35,000	35,000	0	✓			เริ่ม 1 พ.ย. 65 สิ้นสุด 7 พ.ย. 65	
6	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินในตำบลปรางบุรี	100,000	0	100,000			✓	ไม่ได้ดำเนินการ	

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	โครงการปรับปรุงป้ายองค์การบริหารส่วน ตำบลปรางบุรี หมู่ที่ 4	ปรับปรุงป้ายบริเวณรั้วหน้าด้าน ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ปรางบุรี	200,000	200,000	0			✓	6 ธ.ค. 66	กันเงิน
2	โครงการปรับปรุงโรงจอดรถองค์การบริหาร ส่วนตำบลปรางบุรี หมู่ที่ 4	ปรับปรุงโรงจอดด้านหลังตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี	200,000	199,500	500		✓		26 ก.ย. 66	กันเงิน
									12 ต.ค. 66	

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	จัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง มีโซ้คปรับระดับ สูง-ต่ำ	จัดซื้อเก้าอี้จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท	25,000	25,000	0	✓			เริ่ม 29 พ.ย. 65	
2	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	45,500	45,500	0	✓			เริ่ม 12 มิ.ย. 66	
3	จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน	จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานขนาดไม่น้อย กว่า 160 x 80 x 70 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	10,000	10,000	0	✓			เริ่ม 29 พ.ย. 65	
									สิ้นสุด 30 พ.ย. 65	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อจำนวน 1 เครื่อง มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และ อื่นๆ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์	20,000	20,000	0	✓			เริ่ม 17 ส.ค. 66 สิ้นสุด 25 ส.ค. 66	
3	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer) สี	จัดซื้อจำนวน 1 เครื่อง มีความ สามารถเป็น printer, copier และ scanner ภายในเครื่องเดียวกัน และอื่นๆ นอกมาตรฐานครุภัณฑ์	28,000	28,000	0	✓			เริ่ม 17 ส.ค. 66 สิ้นสุด 25 ส.ค. 66	
4	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จัดซื้อจำนวน 1 เครื่อง มีกำลังไฟฟ้า ขาออกไม่น้อยกว่า 800 VA สำรอง ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	2,500	2,500	0	✓			เริ่ม 17 ส.ค. 66 สิ้นสุด 25 ส.ค. 66	

(3) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จัดซื้อจำนวน 1 เครื่อง มีความ สามารถเป็น printer, copier และ scanner ภายในเครื่องเดียวกัน และอื่นๆ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์	16,000	16,000	0	✓			เริ่ม 17 ส.ค. 66 สิ้นสุด 18 ส.ค. 66	

1. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1	ค่าอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริมนม 260 วัน	743,000	573,613	169,387	✓			เริ่ม 1 พ.ย. 65	
		1) โรงเรียนวัดนาห้วย 250 คน							สิ้นสุด ก.ย. 66	
		2) โรงเรียนบ้านหนองกา 120 คน								
		3) ศพ. 40 คน								

ปัญหาและอุปสรรค

1. โครงการมีจำนวนมากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีจำนวนน้อย จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. งบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงทำให้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติมบ่อยครั้ง
3. ปัญหาด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือช่าง มีปริมาณไม่เพียงพอ และไม่มีความพร้อม
4. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. เปิดการสรรหารับโอนย้ายบุคลากรเพิ่มในตำแหน่งสายงานที่ต้องการจริง และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความรักในองค์กรเพื่อป้องกันการโอนย้ายของบุคลากร
2. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
3. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ด้วยวิธีการเช่า หรือซื้อ และให้มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่เสมอเพื่อการใช้งานยาวนานขึ้น
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของงาน ที่รับผิดชอบอยู่ตลอดและสม่ำเสมอ เช่น อบรม ศึกษาดูงาน การสอนงาน และศึกษาค้นคว้า จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ เป็นต้น